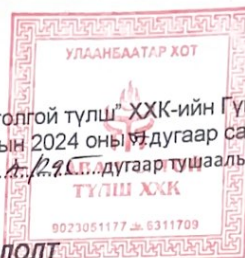




"Тавантолгой түлш" ХХК-ийн Гүйцэтгэх
Захирлын 2024 оны 1-дугаар сарын 1-ний
өдрийн 1.1.2024 дугаар тушаалын хавсралт



АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Ажлын байрны тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл:

- ☒ Байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон.
- ☒ Албан тушаалын нэршил өөрчлөгдсөн, шинээр бий болсон.

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

"Тавантолгой түлш" ХХК

Албан тушаалын нэр:

Хэмжих хэрэгслийн засварчин

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Нэгжийн нэр:

Үйлдвэрлэл, техник, технологийн газар

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

V-2

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Төв аймаг, Сэргэлэн сум, 1 дүгээр баг,
Баянбүрд, баян-Уул, "Тавантолгой түлш"
ХХК-ийн байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго

Үйлдвэрийн эхний дамжлагаас бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэлийн эцсийн дамжлага хүртэлх бүх дамжлагад ХАБЭА-н тухай хууль, ААД, ТАД, ГАУС-ийн дүрэм, журам, аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг биелүүлж, технологийн горим, чанар, стандартын шаардлага хангасан сайжруулсан шахмал түлш үйлдвэрлэхэд тоног төхөөрөмжийн найдвартай хэвийн ажиллагаа, хэмжих хэрэгсэлийн засвар үйлчилгээг хариуцан гүйцэтгэж гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- Хууль, тогтоомж, компаниас баримталж буй бодлого, шийдвэр, зорилтыг хэрэгжүүлэх;
- Үйлдвэрийн тоноглолын их, урсгал засварыг графикийн дагуу төсөвт өртөгт нь багтаан чанартай хийж гүйцэтгэх, графикт бус засвар үйлчилгээ, гэмтэл доголдол засварын бусад ажлыг түргэн шуурхай гүйцэтгэхэд тогтмол хяналт тавьж үйлдвэрийн хэвийн найдвартай ажиллагааг хангах, тоноглолын эргэх механизм, урсгал засварыг графикт хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэж найдвартай ажиллагаа бэлэн байдлыг хангаж ажиллах
- Байгууллага нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.
- ХАБЭА-н дүрэм, стандарт, хууль тогтоомжийг мөрдөх, аюулгүй ажиллагааны заавар, дүрэм, журмыг чандлан мөрдөж ажиллах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлагатай, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах-Х Шийдвэрлэх -Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хууль, тогтоомж, компаниас баримталж буй бодлого, шийдвэр, зорилтыг хэрэгжүүлэх	Хууль, журмын хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	2.Байгууллагын дүрэм журам, бусад стандартуудыг мөрдөж ажиллах	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Ээлж хүлээн авах, өгөх үеийн шуурхай ажиллагааны хяналт мэдээллийн системийн дүрэм, журмыг чанд мөрдөх, хөдөлмөр хамгааллын аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг мөрдөж үйлдвэрлэлийн осол, аваари, саатал, технологийн зөрчилгүй ажиллах	Аюулгүй ажиллагааг бүрэн хангасан байна	Г
	2.Бүх төрлийн орчинд хэмжих хэрэгсэлийн засварыг гүйцэтгэхэд ХМС, ГАУСД, ААД, ТАД-ийн заалтуудыг мөрдөх, шаардлага хангасан хамгаалах хэрэгсэл, ажлын тусгай хувцас хэрэглэж ажиллах	Аюулгүй ажиллагааг бүрэн хангасан байна	Г
	3.ХХАА-ны арга барилд байнга суралцаж бүх төрлийн зааварчилгааг тухай бүр нь авч, аваар осолгүй ажиллах	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	4.Тоноглолын их, урсгал засварын ажлын эзлэхүүний жагсаалтаар, технологийн дагуу гагнуурын ажлыг чанартай гүйцэтгэх	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	5.Хариуцсан тоноглолд эргэлт шалгалтыг графикийн дагуу өдөр бүр үзлэг шалгалт хийж илэрсэн зөрчлийг мастер болон бусад холбогдох удирдлагуудад мэдээлэн техникийн арга хэмжээ авч зөрчлийг бүртгэх, арилгах	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	6.Засварын ажлын эхлэл, явц, дуусгалт, ажлын үед гарсан хүндрэл зэргийг цаг алдалгүй засварын мастерт мэдээлдэг байх	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	7.Засварын ажилд хэрэглэж байгаа сэлбэг материалыг зориулалтын дагуу хэрэглэх	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	8.Техникийн нарийн зураг гаргадаг, өнгөлгөөний тэмдэг тэмдэглэгээг үнэн зөв тавьдаг, техникийн нөхцөл, зураглалтайгаа тохирсон зэргийг шалгах, бүх төрлийн өргөх, зөөх механизм, хэмжих багаж хэрэгсэл зэргийг бүрэн эзэмшсэн, гагнуурын ажлыг шалган хүлээж авах ажлыг гүйцэтгэх	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г

	8.Өдөр тутмын гэмтэл устгалтын ажлыг захиалгын дагуу засварлан засварын мастерт шалгуулж хүлээлгэн өгөх	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	9.Солих шаардлагатай эд анги сэлбэг материалыг газар дээр нь засварын мастерт шалгуулж үнэлэлт дүгнэлт гаргуулах	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	10.Зэргийн хөтөлбөрийн дагуу сургалтад хамрагдах, өөрийн ур чадварыг ахиулах, мэргэжлийн зэргээ дээшлүүлж ажиллах	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Байгууллагын ёс зүйн дүрмийг чанд мөрдөн, ажлын цаг ашиглалт, хөдөлмөрийн сахилга батыг сахин ажиллах	Хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г
	2.Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, мэдээ мэдээллийг цаг хугацаанд нь тайлагнах	Тухай бүр тайлагнасан байна.	Г
	3.Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангаж, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах	Нууц хадгалсан, ил тод байдлыг хангасан байна.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль, тогтоомж, стандарт, салбарын дүрэм, журам, заавар, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам, галын аюулгүй байдлын дүрмийг мөрдөж биелүүлэх	Хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г
	2.Гал унтраах багаж, хэрэгслүүдийн байрлалыг мэддэг, шаардлагатай үед ашиглаж чаддаг байх	Хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г
	3.Осол болон осолд дөхсөн тохиолдлын үед эмнэлгийн анхны тусламж үзүүлж чаддаг байх	Хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г
III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА			
Боловсрол	Бүрэн дунд болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх		
Мэргэжил	автоматикийн засварчин, цахилгаанчин, мөхатроник		
Мэргэшил	Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан байх		
Туршлага	Мэргэжлээрээ 1-ээс доошгүй жил ажилласан байх		
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх ур чадвар	- Албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээллийг нэгтгэн дүгнэх, санал зөвлөмж боловсруулах; - Судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - Гүйцэтгэж буй ажлын явц үр дүнг тайлагнах; - Тулгамдсан асуудалд дүн шинжилгээ хийж, нөхцөл байдал, хувилбарыг тодорхойлох чадвартай байх; - Бусад.	
	Асуудал шийдвэрлэх ур чадвар	- Албан үүргийнхээ дагуу хариуцах ажил үүргийг хууль,тогтоомж, дүрэм журамд нийцүүлэн гүйцэтгэх; - Хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, эрсдэлийг тооцох, хариуцах; - Албан тушаалын чиг үүргээ хууль тогтоомж, ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид гүйцэтгэх; - Үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; бусад.	
	Багаар ажиллах ур чадвар	- Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - Бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч харилцааг бий болгох;	

		- Маргаантай асуудалд хүлээцтэй, нийцтэй ханддаг байх; - Бүтээлч санаачилгатай ажиллах; бусад.
Бусад чадвар	ур	- Компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн технологийн дэвшилтэт аргыг ашиглах; - Шаардлагатай ажлын техникийн программууд дээр ажиллаж чаддаг байх; - Хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалт сайтай байх; - Байгууллагын болон хувь хүний нууцыг хадгалах; - Албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулга зүйн чадвартай байх; - Харилцааны ур чадвартай байх;

IV.АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаал:

ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНИК, ТЕХНОЛОГИЙН ГАЗРЫН
ЗҮҮН ҮЙЛДВЭРИЙН ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР
БАРУУН ҮЙЛДВЭРИЙН ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР
ТӨВИЙН ҮЙЛДВЭРИЙН ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР
ХАБЭАБ *ЧУЛГАН ҮАБЭАБ-н менежерийн үйлснээр*

М.МӨНХБААТАР

Л.ЭНХСАЙХАН

Э.БАТХИШИГ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг хянасан:

ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНИК, ТЕХНОЛОГИЙН ГАЗРЫН ДАРГА
ЗҮҮН ҮЙЛДВЭРИЙН ДАРГА
БАРУУН ҮЙЛДВЭРИЙН ДАРГА
ТӨВИЙН ҮЙЛДВЭРИЙН ДАРГА

ЦАЛТАНСҮХ

Г.БАТТӨМӨР

Д.МИНЯА

Ж.ДАВААЦЭРЭН

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

"ТАВАНТОЛГОЙ ТҮЛШ" ХЯЗГААРЛАГДМАЛ ХАРИУЦЛАГАТАЙ КОМПАНИ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРЛЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

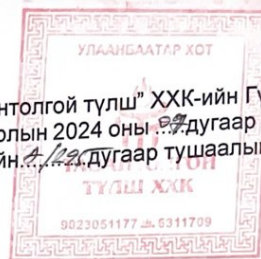


Ц.ЛХАГВАСҮРЭН

2024 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр



"Тавантолгой түлш" ХХК-ийн Гүйцэтгэх
Захирлын 2024 оны 97 дугаар сарын 6-ний
өдрийн 4/42 дугаар тушаалын хавсралт



АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Ажлын байрны тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл:

- ☒ Байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон.
- ☒ Албан тушаалын нэршил өөрчлөгдсөн, шинээр бий болсон.

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

"Таван толгой түлш" ХХК

Нэгжийн нэр:

Үйлдвэрлэл, техник, технологийн газар

Албан тушаалын нэр:

Барилгын мужаан

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

VI-3

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Төв аймаг, Сэргэлэн сум, 1 дүгээр баг,
Баянбүрд, баян-Уул, "Тавантолгой түлш"
ХХК-ийн байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Компанийн хэвийн найдвартай тасралтгүй үйл ажиллагааг хангахын тулд үйлдвэрийн үндсэн болон туслах барилга байгууламж барих, засварлах үйлдвэрлэлийн хэвийн ажиллагааг хангаж ажиллах, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүрд түргэн шуурхай чанартай хийж гүйцэтгэн, гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Хууль, тогтоомж, компаниас баримталж буй бодлого, шийдвэр, зорилтыг хэрэгжүүлэх
2. Байгууллага нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх
3. Ажлын үндсэн чиглэл, ажил гүйцэтгэх
4. Бусад ажиллах чиглэл
5. ХАБЭА-н дүрэм журам мөрдөн ажиллах

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах-Х Шийдвэрлэх -Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг богино хугацаанд, чанартай хийж гүйцэтгэнэ; ажилтан нь ажлын цагийг ашиглан үр бүтээмжтэй ажиллана	Гүйцэтгэх чадамжтай байх	Г
	2.Байгууллагын дүрэм журам, бусад стандартуудыг мөрдөж ажиллах	Хууль, журмын хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Ажлын үйл явц, материал зэрэг чухал шаардлагатай мэдээллээр удирдах ажилтанд мэдээлэх	Тухай бүрт мэдээлэх	
	2.Барилгын том самбарт хэв хашмал угсрах, задлах, каркасан ба цутгамал төмөр бетон барилгын жижиг самбарт хэв хашмал угсрах, задлах, модон бүтээц болон модны бусад ажлыг гүйцэтгэх, өөрчлөх, засах ажлыг барилгын талбайд болон цехэд гүйцэтгэх	Гүйцэтгэх чадамжтай байх	Г
	3.Бүх төрлийн модон бүтээцийг хийж угсрах, суурилуулах, барьж босгох, төрөл бүрийн цоож, хаалга цонхны хэрэглэл суулгах, цонхны тавиур суулгах, шалны хөвөө, хаалга угсрах суулгах	Гүйцэтгэх чадамжтай байх	Г
	4.Төрөл бүрийн материалаар рам зангидах ханын доторлогоо болон хамар ханыг гипс болон бусад төрлийн материалаар хийх	Гүйцэтгэх чадамжтай байх	Г
	5.Цахилгаан хөрөө, холбогч угсрагч машин, гар багажаар цоолох, ухах машин, хэв, сийлбэрийн машин зэрэг мод боловсруулах машин, тоног төхөөрөмжийг ажиллуулах тайрах, хэв оруулах, эд анги хийх, бүх төрлийн мод, болон хавтангаар тавьлганы зураг, эсгүүр хийх бүх төрлийн тавилга угсрах суулгах	Гүйцэтгэх чадамжтай байх	Г
	6.Төрөл бүрийн хуулимал материалаар шал хийх, зүймэл шал шахах, өнгөлөх, хана болон тааз хийх	Гүйцэтгэх чадамжтай байх	Г
	7.Гадна талын заслал хийхэд зориулсан шат угсрах, буулгах, шатны бариул, марш бэлдэх, угсрах	Гүйцэтгэх чадамжтай байх	Г
	8.Уулзвар, нийлж буй газруудыг эмжих, бүх төрлийн гадаргуйг өнгөлөг, лакдах, янз бүрийн хуулга наах	Гүйцэтгэх чадамжтай байх	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Метал хийц зүсэх бэлтгэх	Гүйцэтгэх чадамжтай байх	Г
	2.Зам талбай тохижилтын ажил гүйцэтгэх	Гүйцэтгэх чадамжтай байх	Г
4 дүгээр	1.ХАБЭА-н ажлын байрны өдөр тутмын зааварчилгаа бусад төрлийн	Гарын үсэгээр баталгаажуулсан	Г

зорилтын хүрээнд	зааварчилгаатай тогтсон хугацаанд танилцаж гарын үсэг зурсан бай	байх	
	2.Эрсдэлийн үнэлгээ гаргаж ХАБЭА-н хэлтэст өгөх	Үнэлгээг зөв гаргасан байх	Г
	3.Ажлын багаж хэрэгсэл, техник төхөөрөмжтэй заавар зөвлөмжийн дагуу харьцах, ХАБЭА-н стандартыг ханган ажиллах	ХАБЭА-н стандарт хангагдсан баайна	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Мэргэжлийн үнэмлэх, бүрэн дунд, бүрэн бус дунд		
Мэргэжил	-Барилгын мужаан 7115 -Нарийн мужаан 7522		
Мэргэшил	-Барилгын мужаан, нарийн мужаан мэргэжлээр суралцаж төгссөн байх		
Туршлага	Барилгын туслах ажилтанаар 12 сараас дээш ажилласан байх		
Ур чадвар	Асуудал шийдвэрлэх ур чадвар	- Албан үүргийнхээ дагуу хариуцах ажил үүргийг хууль,тогтоомж, дүрэм журамд нийцүүлэн гүйцэтгэх; - Аливаа асуудлыг бие даан эсхүл удирдлагад мэдээлэн шийдвэрлүүлэх чадвартай байх. - Бусад хэсэг нэгжийн ажилтан албан хаагчидтай зөвшилцөх, санал бодлоо нэгтгэн шийдвэр гаргах чадвартай байх - Ажлын хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, эрсдэлийг тооцох, хариуцах, удирдлагад мэдээлэн шийдвэрлэх; - Албан тушаалын чиг үүргээ хууль тогтоомж, ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид гүйцэтгэх; - Үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах;	
	Багаар ажиллах ур чадвар	- Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - Маргаантай асуудалд хүлээцтэй, нийцтэй ханддаг байх; - Бусад хэсэг нэгжийн ажилтан албан хаагчидтай хамтран ажиллах чадамж ёс зүйтэй байх - Бүтээлч санаачилгатай ажиллах; - Тулгамдсан асуудалд дүн шинжилгээ хийж, нөхцөл байдал, хувилбарыг тодорхойлох, танилцуулах чадвартай байх; - Гүйцэтгэж буй ажлын явц үр дүнг тайлагнах;	
	Бусад ур чадвар	- Багаж, тоног төхөөрөмжтэй зөв зохистой ашиглаж анхан шатны засвар үйлчилгээ хийх чадвартай байх; - Хувийн зохион байгуулалт эмх цэгц, ажлын цаг ашиглалт сайтай байх; - Байгууллагын болон хувь хүний нууцыг хадгалах; - Харилцааны ур чадвартай байх;	

Г.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаал:

ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНИК, ТЕХНОЛОГИЙН ГАЗРЫН

ЗҮҮН ҮЙЛДВЭРИЙН ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР

БАРУУН ҮЙЛДВЭРИЙН ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР

ТӨВИЙН ҮЙЛДВЭРИЙН ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР

ХАБЭАБ...*У.Т.Т.и. хангалтгүй инженер*

[Signature] М.МӨНХБААТАР

[Signature] Л.ЭНХСАЙХАН

[Signature] Э.БАТХИШИГ

[Signature] П.МОНБОГ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг хянасан:

Албан тушаал:

ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНИК, ТЕХНОЛОГИЙН ГАЗРЫН ДАРГА

ЗҮҮН ҮЙЛДВЭРИЙН ДАРГА

БАРУУН ҮЙЛДВЭРИЙН ДАРГА

ТӨВИЙН ҮЙЛДВЭРИЙН ДАРГА

Ц.АЛТАНСҮХ

Г.БАТТӨМӨР

Д.МИНЯА

Ж.ДАВААЦЭРЭН

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

"ТАВАНТОЛГОЙ ТҮЛШ" ХЯЗГААРЛАГДМАЛ ХАРИУЦЛАГАТАЙ КОМПАНИ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРЛЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

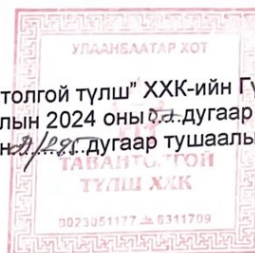


Ц.ЛХАГВАСҮРЭН

2024 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр



"Тавантолгой түлш" ХХК-ийн Гүйцэтгэх
Захирлын 2024 оны 1-дугаар сарын 1-ний
өдрийн 1/20 дугаар тушаалын хавсралт



АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Ажлын байрны тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл:

- ☒ Байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон.
- ☒ Албан тушаалын нэршил өөрчлөгдсөн, шинээр бий болсон.

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

"Таван толгой түлш" ХХК

Үйлдвэрлэл, техник, технологийн газар

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Мужаан

VI-3

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдөр 8 цаг

Төв аймаг, Сэргэлэн сум, 1 дүгээр баг,
Баянбүрд, баян-Уул, "Тавантолгой түлш"
ХХК-ийн байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Компанийн хэвийн найдвартай тасралтгүй үйл ажиллагааг хангахын тулд үйлдвэрийн үндсэн болон туслах барилга байгууламж барих, засварлах үйлдвэрлэлийн хэвийн ажиллагааг хангаж ажиллах, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүрд түргэн шуурхай чанартай хийж гүйцэтгэн, гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Хууль, тогтоомж, компаниас баримталж буй бодлого, шийдвэр, зорилтыг хэрэгжүүлэх
- 2.Байгууллага нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх
- 3.Ажлын үндсэн чиглэл, ажил гүйцэтгэх
- 4.Бусад ажиллах чиглэл
- 5.ХАБЭА-н дүрэм журам мөрдөн ажиллах

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах-Х Шийдвэрлэх -Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг богино хугацаанд, чанартай хийж гүйцэтгэнэ; ажилтан нь ажлын цагийг ашиглан үр бүтээмжтэй ажиллана	Гүйцэтгэх чадамжтай байх	Г
	2.Байгууллагын дүрэм журам, бусад стандартуудыг мөрдөж ажиллах;	Хууль, журмын хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Ажлын үйл явц, материал зэрэг чухал шаардлагатай мэдээллээр удирдах ажилтанд мэдээлэх;	Тухай бүрт мэдээлэх	
	2.Барилгын том самбарт хэв хашмал угсрах, задлах, каркасан ба цутгамал төмөр бетон барилгын жижиг самбарт хэв хашмал угсрах, задлах, модон бүтээц болон модны бусад ажлыг гүйцэтгэх, өөрчлөх, засах ажлыг барилгын талбайд болон цехэд гүйцэтгэх	Гүйцэтгэх чадамжтай байх	Г
	3.Бүх төрлийн модон бүтээцийг хийж угсрах, суурилуулах, барьж босгох, төрөл бүрийн цоож, хаалга цонхны хэрэглэл суулгах, цонхны тавиур суулгах, шалны хөвөө, хаалга угсрах суулгах	Гүйцэтгэх чадамжтай байх	Г
	4.Төрөл бүрийн материалаар рам зангидах ханын доторлогоо болон хамар ханыг гипс болон бусад төрлийн материалаар хийх	Гүйцэтгэх чадамжтай байх	Г
	5.Цахилгаан хөрөө, холбогч угсрагч машин, гар багажаар цоолох, ухах машин, хэв, сийлбэрийн машин зэрэг мод боловсруулах машин, тоног төхөөрөмжийг ажиллуулах тайрах, хэв оруулах, эд анги хийх, бүх төрлийн мод, болон хавтангаар тавьлганы зураг, эсгүүр хийх бүх төрлийн тавилга угсрах суулгах	Гүйцэтгэх чадамжтай байх	Г
	6.Төрөл бүрийн хуулимал материалаар шал хийх, зүймэл шал шахах, өнгөлөх, хана болон тааз хийх	Гүйцэтгэх чадамжтай байх	Г
	7.Гадна талын заслал хийхэд зориулсан шат угсрах, буулгах, шатны бариул, марш бэлдэх, угсрах	Гүйцэтгэх чадамжтай байх	Г
	8.Уулзвар, нийлж буй газруудыг эмжих, бүх төрлийн гадаргуйг өнгөлөг, лагдах, янз бүрийн хуулга наах	Гүйцэтгэх чадамжтай байх	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Метал хийц зүсэх бэлтгэх	Гүйцэтгэх чадамжтай байх	Г
	2.Зам талбай тохижилтын ажил гүйцэтгэх	Гүйцэтгэх чадамжтай байх	Г
4 дүгээр	1.ХАБЭА-н ажлын байрны өдөр тутмын зааварчилгаа бусад төрлийн	Гарын үсгээр баталгаажуулсан	Г

зорилтын хүрээнд	зааварчилгаатай тогтсон хугацаанд танилцаж гарын үсэг зурсан байх.	байх	
	2.Эрсдэлийн үнэлгээ гаргаж ХАБЭА-н хэлтэст өгөх.	Үнэлгээг зөв гаргасан байх	Г
	3.Ажлын багаж хэрэгсэл, техник төхөөрөмжтэй заавар зөвлөмжийн дагуу харьцах, ХАБЭА-н стандартыг ханган ажиллах;	ХАБЭА-н стандарт хангагдсан баайна	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Мэргэжлийн үнэмлэх, бүрэн дунд, бүрэн бус дунд		
Мэргэжил	-Барилгын мужаан 7115 -Нарийн мужаан 7522		
Мэргэшил	-Барилгын мужаан, нарийн мужаан мэргэжлээр суралцаж төгссөн байх		
Туршлага	Барилгын туслах ажилтанаар 12 сараас дээш ажилласан байх		
Ур чадвар	Асуудал шийдвэрлэх ур чадвар	- Албан үүргийнхээ дагуу хариуцах ажил үүргийг хууль,тогтоомж, дүрэм журамд нийцүүлэн гүйцэтгэх; - Аливаа асуудлыг бие даан эсхүл удирдлагад мэдээлэн шийдвэрлүүлэх чадвартай байх. - Бусад хэсэг нэгжийн ажилтан албан хаагчидтай зөвшилцөх, санал бодлоо нэгтгэн шийдвэр гаргах чадвартай байх - Ажлын хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, эрсдэлийг тооцох, хариуцах, удирдлагад мэдээлэн шийдвэрлэх; - Албан тушаалын чиг үүргээ хууль тогтоомж, ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид гүйцэтгэх; - Үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах;	
	Багаар ажиллах ур чадвар	- Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - Маргаантай асуудалд хүлээцтэй, нийцтэй ханддаг байх; - Бусад хэсэг нэгжийн ажилтан албан хаагчидтай хамтран ажиллах чадамж ёс зүйтэй байх - Бүтээлч санаачилгатай ажиллах; - Тулгамдсан асуудалд дүн шинжилгээ хийж, нөхцөл байдал, хувилбарыг тодорхойлох, танилцуулах чадвартай байх; - Гүйцэтгэж буй ажлын явц үр дүнг тайлагнах;	
	Бусад ур чадвар	- Багаж, тоног төхөөрөмжтэй зөв зохистой ашиглаж анхан шатны засвар үйлчилгээ хийх чадвартай байх; - Хувийн зохион байгуулалт эмх цэгц, ажлын цаг ашиглалт сайтай байх; - Байгууллагын болон хувь хүний нууцыг хадгалах; - Харилцааны ур чадвартай байх;	

Г.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаал:

ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНИК, ТЕХНОЛОГИЙН ГАЗРЫН

ЗҮҮН ҮЙЛДВЭРИЙН ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР

БАРУУН ҮЙЛДВЭРИЙН ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР

ТӨВИЙН ҮЙЛДВЭРИЙН ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР

ХАБЭАБ... *Ү.Т.Г-и* *ХАБЭА-и* *хэлтэст* *снх* *М.Мөнхбаатар*

М.МӨНХБААТАР

Л.ЭНХСАЙХАН

Э.БАТХИШИГ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг хянасан:

Албан тушаал:

ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНИК, ТЕХНОЛОГИЙН ГАЗРЫН ДАРГА
ЗҮҮН ҮЙЛДВЭРИЙН ДАРГА
БАРУУН ҮЙЛДВЭРИЙН ДАРГА
ТӨВИЙН ҮЙЛДВЭРИЙН ДАРГА

Ц.АЛТАНСҮХ
Т.БАТТӨМӨР
Д.МИНЯА
Ж.ДАВААЦЭРЭН

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

"ТАВАНТОЛГОЙ ТҮЛШ" ХЯЗГААРЛАГДМАЛ ХАРИУЦЛАГАТАЙ КОМПАНИ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРЛЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ



Ц.ЛХАГВАСҮРЭН

2024 оны ... дугаар сарын ...-ны өдөр