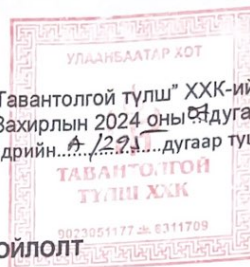




“Тавантолгой түлш” ХХК-ийн Гүйцэтгэх  
Захирлын 2024 оны дугаар сарын 5-ний  
өдрийн 4/2024 дугаар тушаалын хавсралт



## АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Ажлын байрны тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл:

- ☒ Байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон.
- ☒ Албан тушаалын нэршил өөрчлөгдсөн, шинээр бий болсон.

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

“Тавантолгой түлш” ХХК

Нэгжийн нэр:

Үйлдвэрлэл, техник, технологийн газар

Албан тушаалын нэр:

Кабель, шугам, гэрэлтүүлэгийн мастер

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

V-1

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Төв аймаг, Сэргэлэн сум, 1 дүгээр баг,  
Баянбүрд, баян-Уул, “Тавантолгой түлш”  
ХХК-ийн байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Үйлдвэрийн эхний дамжлагаас бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэлийн эцсийн дамжлага хүртэлх бүх дамжлагад ХАБЭА-н тухай хууль, ААД, ТАД, ГАУС-ийн дүрэм, журам, аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг биелүүлж, технологийн горим, чанар, стандартын шаардлага хангасан сайжруулсан шахмал түлш үйлдвэрлэхэд цахилгаан тоног төхөөрөмжийн найдвартай, аюулгүй ажиллагааг хангах үйлдвэрлэлийн хэвийн, тасралтгүй үйл ажиллагааг хангаж гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- Хууль, тогтоомж, компаниас баримталж буй бодлого, шийдвэр, зорилтыг хэрэгжүүлэх;
- Цахилгаан тоноглолуудын өдөр тутмын үйл ажиллагааг технологийн цахилгаан талаас нь бүрэн хариуцах, хяналт тавих, цахилгаан тоног төхөөрөмжийн ашиглалтын заавруудыг хянах, техникийн үйлчилгээ үзлэг шалгалт хийх, хэвийн ажиллагааг хангах;
- Байгууллага нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.
- ХАБЭА-н дүрэм, стандарт, хууль тогтоомжийг мөрдөх, аюулгүй ажиллагааны заавар, дүрэм, журмыг чандлан мөрдөж ажиллах

| Зорилт                    | Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт                           | Хариуцлага, оролцооны хэлбэр<br>Туслах - Т,<br>Хариуцан гүйцэтгэх - Г<br>Хянах-Х<br>Шийдвэрлэх - Ш |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 дүгээр зорилтын хүрээнд | 1.Хууль, тогтоомж, компаниас баримталж буй бодлого, шийдвэр, зорилтыг хэрэгжүүлэх                                                                                                                                                                                                                                            | Хууль, журмын хэрэгжилт хангагдсан байна                | Х,Г                                                                                                |
|                           | 2.Байгууллагын дүрэм журам, бусад стандартуудыг мөрдөж ажиллах                                                                                                                                                                                                                                                               | Хэрэгжилт хангагдсан байна                              | Х,Г                                                                                                |
| 2 дугаар зорилтын хүрээнд | 1.Ээлж хүлээн авах, өгөх үеийн шуурхай ажиллагааны хяналт мэдээллийн системийн дүрэм, журмыг чанд мөрдөх, хөдөлмөр хамгааллын аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг мөрдөж ажиллах                                                                                                                                               | Аюулгүй ажиллагааг бүрэн хангасан байх                  | Х,Г                                                                                                |
|                           | 2.Цехийн цахилгаан тоноглолуудын ажиллагаанд болон бэлтгэлд, засварт байгаа тоноглолуудын ажиллагаа, сэлгэн залгалт, зогсолт нь ТАД, ААД, ГАУСД, ХАБЭМС ТАЗ-н дагуу мөрдөгдөж, ашиглагдаж байгаа эсэх хяналт тавих                                                                                                           | Төлөвлөгөөг гаргаж батлуулсан байх                      | Х,Г                                                                                                |
|                           | 3.Тоноглолуудыг бэлтгэлд оруулах ажлыг зохион байгуулах                                                                                                                                                                                                                                                                      | Хэрэгжилт хангагдсан байна                              | Х,Г                                                                                                |
|                           | 4.Цахилгаан тоног төхөөрөмжийн ашиглалтын заавруудыг хянах, техникийн үйлчилгээ үзлэг шалгалт хийх                                                                                                                                                                                                                           | Төлөвлөгөөг гаргаж батлуулсан байх                      | Х                                                                                                  |
|                           | 5.Цехийн тоноглолуудын эвдрэл гэмтлийг оношлох, засварлах, тоноглолын хэвийн ажиллагааг хангах                                                                                                                                                                                                                               | Үйлдвэрлэлийн хэвийн ажиллагаа хангагдана               | Х,Г                                                                                                |
|                           | 6.Цахилгааны хэсгийн ээлжийн ажилчдын орон тоог бүрэн бүрэлдэхүүнээр нь ажиллуулах, өдөр тутам, сарын, ээлжит бус давтан зааварчилгаа өгч байгаа байдалд хяналт тавих, ХАБЭМС, ААД, ТАД, ГАУСД-г мөрдүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих                                                                                         | ААД,ТАД                                                 | Х,Г                                                                                                |
|                           | 7.Төлөвлөгдсөн графикийн дагуу тоног төхөөрөмжүүдийг засварт хүлээлгэн өгөх, засвараас хүлээн авах, тоног төхөөрөмжийн бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавиулах, техникийн болон урьдчилан сэргийлэх үзлэг үйлчилгээ, эргэлт шалгалт хийхэд мөрдөх аюулгүй байдлын зааварчилгааг боловсруулах, мөрдүүлэх, хэвшүүлэх, хяналт тавих | Батлагдсан эрсдэлийн үнэлгээ, засварын технологийн карт | Х,Г                                                                                                |
|                           | 8.Гарсан аваари сааталд дүн шинжилгээ хийж, цахилгааны ашиглалтын ажилчдад ээлжит бус зааварчилгаа өгөх                                                                                                                                                                                                                      | ХАБЭА-н нэгдсэн зааварчилгаа                            | Г                                                                                                  |
|                           | 9.Ажлын байны эрсдэлийн үнэлгээг хийлгэх, цаашид байнга баяжуулан ажиллах                                                                                                                                                                                                                                                    | ХАБЭА-н нэгдсэн зааварчилгаа                            | Х,Г                                                                                                |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                    | 10.Үйлдвэрийн цахилгаан тоног төхөөрөмжийн ашиглалтын байдалд хяналт тавих, бэлэн байдлыг хангуулах                                                                                                 | Хөдөлмөр оролцооны коэффициентоор дүгнэнэ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Х,Г |
|                                                    | 11.Нарядаар гүйцэтгэх ажлыг хариуцан удирдаж, хэрэгжүүлэх арга хэмжээнүүдийг зохион байгуулж наряд олгогчийн үүрэг гүйцэтгэх                                                                        | Хөдөлмөр оролцооны коэффициентоор дүгнэнэ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Г   |
| 3 дугаар зорилтын хүрээнд                          | 1.Байгууллагын ёс зүйн дүрмийг чанд мөрдөн, ажлын цаг ашиглалт, хөдөлмөрийн сахилга батыг сахин ажиллах                                                                                             | Хэрэгжилт хангагдсан байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Х,Г |
|                                                    | 2.Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, мэдээ мэдээллийг цаг хугацаанд нь тайлагнах                                                                                                                    | Тухай бүр тайлагнасан байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Г   |
|                                                    | 3.Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангаж, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах                                                               | Нууц хадгалсан, ил тод байдлыг хангасан байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Г   |
| 4 дүгээр зорилтын хүрээнд                          | 1.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль, тогтоомж, стандарт, салбарын дүрэм, журам, заавар, галын аюулгүй байдлын дүрмийг мөрдүүлэн, хэрэгжүүлэх                                      | Хэрэгжилт хангагдсан байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Г   |
|                                                    | 2.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн 27.3, 28 дугаар зүйлд заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд ажил олгогч болон хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн ажилтантай хамтран ажиллах | Хэрэгжилт хангагдсан байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Г   |
| <b>III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА</b> |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
| Боловсрол                                          | Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
| Мэргэжил                                           | Цахилгааны техникч, инженер                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
| Мэргэшил                                           | Мэргшүүлэх сургалтад хамрагдсан байх                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
| Туршлага                                           | Мэргэжлээрээ 2-оос доошгүй жил ажилласан байх                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
| Ур чадвар                                          | Дүн шинжилгээ хийх ур чадвар                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээллийг нэгтгэн дүгнэх, санал зөвлөмж боловсруулах;</li> <li>- Судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх;</li> <li>- Гүйцэтгэж буй ажлын явц үр дүнг тайлагнах;</li> <li>- Тулгамдсан асуудалд дүн шинжилгээ хийж, нөхцөл байдал, хувилбарыг тодорхойлох чадвартай байх;</li> <li>- Бусад.</li> </ul>                                                           |     |
|                                                    | Асуудал шийдвэрлэх ур чадвар                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Албан үүргийнхээ дагуу хариуцах ажил үүргийг хууль, тогтоомж, дүрэм журамд нийцүүлэн гүйцэтгэх;</li> <li>- Хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, эрсдэлийг тооцох, хариуцах;</li> <li>- Албан тушаалын чиг үүргээ хууль тогтоомж, ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид гүйцэтгэх;</li> <li>- Үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; бусад.</li> </ul> |     |
|                                                    | Багаар ажиллах ур чадвар                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах;</li> <li>- Бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч харилцааг бий болгох;</li> <li>- Маргаантай асуудалд хүлээцтэй, нийцтэй ханддаг байх;</li> <li>- Бүтээлч санаачилгатай ажиллах; бусад</li> </ul>                                                                                           |     |

|  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Бусад ур чадвар | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн технологийн дэвшилтэт аргыг ашиглах;</li> <li>- Шаардлагатай ажлын техникийн программууд дээр ажиллаж чаддаг байх;</li> <li>- Хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалт сайтай байх;</li> <li>- Байгууллагын болон хувь хүний нууцыг хадгалах;</li> <li>- Албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулга зүйн чадвартай байх;</li> <li>- Харилцааны ур чадвартай байх</li> </ul> |
|--|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### IV. АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаал:

ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНИК, ТЕХНОЛОГИЙН ГАЗРЫН

ЗҮҮН ҮЙЛДВЭРИЙН ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР

БАРУУН ҮЙЛДВЭРИЙН ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР

ТӨВИЙН ҮЙЛДВЭРИЙН ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР

ХАБЗАБ *ХТТ-ны ХББ-н хяналт үнэмлэх...*

*[Signature]* М.МӨНХБААТАР

*[Signature]* Д.ЭНХСАЙХАН

*[Signature]* Э.БАТХИШИГ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг хянасан:

ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНИК, ТЕХНОЛОГИЙН ГАЗРЫН ДАРГА

ЗҮҮН ҮЙЛДВЭРИЙН ДАРГА

БАРУУН ҮЙЛДВЭРИЙН ДАРГА

ТӨВИЙН ҮЙЛДВЭРИЙН ДАРГА

*[Signature]* Ц.АЛТАНСҮХ

*[Signature]* Г.БАТТӨМӨР

*[Signature]* Д.МИНЯА

*[Signature]* Ж.ДАВААЦЭРЭН

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

"ТАВАНТОЛГОЙ ТҮЛШ" ХЯЗГААРЛАГДМАЛ ХАРИУЦЛАГАТАЙ КОМПАНИ

Шийдвэрийн огноо: .....

Дугаар: .....

(тамга/тэмдэг)

ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРЛЫН АЛБАН  
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

УЛААНБААТАР ХОТ



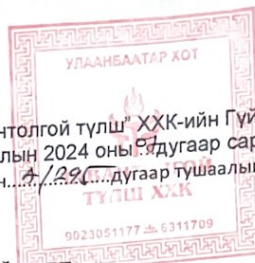
*[Signature]* Ц.ЛХАГВАСҮРЭН

2024 оны ... дугаар сарын ... ны өдөр



## АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

"Тавантолгой түлш" ХХК-ийн Гүйцэтгэх  
Захирлын 2024 оны 9 дугаар сарын 2-ний  
өдрийн 4/2024 дугаар тушаалын хавсралт



### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Ажлын байрны тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл:

- ☒ Байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон.
- ☒ Албан тушаалын нэршил өөрчлөгдсөн, шинээр бий болсон.

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

"Тавантолгой түлш" ХХК

Нэгжийн нэр:

Үйлдвэрлэл, техник, технологийн газар

Албан тушаалын нэр:

Реле хамгаалалт, автоматжуулалтын мастер

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

V-1

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Төв аймаг, Сэргэлэн сум, 1 дүгээр баг,  
Баянбүрд, баян-Уул, "Тавантолгой түлш"  
ХХК-ийн байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Үйлдвэрийн эхний дамжлагаас бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэлийн эцсийн дамжлага хүртэлх бүх дамжлагад ХАБЭА-н тухай хууль, ААД, ТАД, ГАУС-ийн дүрэм, журам, аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг биелүүлж, технологийн горим, чанар, стандартын шаардлага хангасан сайжруулсан шахмал түлш үйлдвэрлэхэд цахилгаан тоног төхөөрөмжийн найдвартай, аюулгүй ажиллагааг хангах үйлдвэрлэлийн хэвийн, тасралтгүй үйл ажиллагааг хангаж гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- Хууль, тогтоомж, компаниас баримталж буй бодлого, шийдвэр, зорилтыг хэрэгжүүлэх;
- Цахилгаан тоноглолуудын өдөр тутмын үйл ажиллагааг технологийн цахилгаан талаас нь бүрэн хариуцах, хяналт тавих, цахилгаан тоног төхөөрөмжийн ашиглалтын заавруудыг хянах, техникийн үйлчилгээ үзлэг шалгалт хийх, хэвийн ажиллагааг хангах;
- Байгууллага нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.
- ХАБЭА-н дүрэм, стандарт, хууль тогтоомжийг мөрдөх, аюулгүй ажиллагааны заавар, дүрэм, журмыг чандлан мөрдөж ажиллах

| Зорилт                    | Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт                           | Хариуцлага, оролцооны хэлбэр<br>Туслах - Т,<br>Хариуцан гүйцэтгэх - Г<br>Хянах-Х<br>Шийдвэрлэх -Ш |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 дүгээр зорилтын хүрээнд | 1.Хууль, тогтоомж, компаниас баримталж буй бодлого, шийдвэр, зорилтыг хэрэгжүүлэх                                                                                                                                                                                                                                            | Хууль, журмын хэрэгжилт хангагдсан байна                | Х,Г                                                                                               |
|                           | 2.Байгууллагын дүрэм журам, бусад стандартуудыг мөрдөж ажиллах;                                                                                                                                                                                                                                                              | Хэрэгжилт хангагдсан байна                              | Х,Г                                                                                               |
| 2 дугаар зорилтын хүрээнд | 1.Ээлж хүлээн авах, өгөх үеийн шуурхай ажиллагааны хяналт мэдээллийн системийн дүрэм, журмыг чанд мөрдөх, хөдөлмөр хамгааллын аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг мөрдөж ажиллах                                                                                                                                               | Аюулгүй ажиллагааг бүрэн хангасан байх                  | Х,Г                                                                                               |
|                           | 2.Цөхийн цахилгаан тоноглолуудын ажиллагаанд болон бэлтгэлд, засварт байгаа тоноглолуудын ажиллагаа, сэлгэн залгалт, зогсолт нь ТАД, ААД, ГАУСД, ХАБЭМС ТАЗ-н дагуу мөрдөгдөж, ашиглагдаж байгаа эсэх хяналт тавих                                                                                                           | Төлөвлөгөөг гаргаж батлуулсан байх                      | Х,Г                                                                                               |
|                           | 3.Тоноглолуудыг бэлтгэлд оруулах ажлыг зохион байгуулах                                                                                                                                                                                                                                                                      | Хэрэгжилт хангагдсан байна                              | Х,Г                                                                                               |
|                           | 4.Цахилгаан тоног төхөөрөмжийн ашиглалтын заавруудыг хянах, техникийн үйлчилгээ үзлэг шалгалт хийх                                                                                                                                                                                                                           | Төлөвлөгөөг гаргаж батлуулсан байх                      | Х                                                                                                 |
|                           | 5.Цөхийн тоноглолуудын эвдрэл гэмтлийг оношлох, засварлах, тоноглолын хэвийн ажиллагааг хангах                                                                                                                                                                                                                               | Үйлдвэрлэлийн хэвийн ажиллагаа хангагдана               | Х,Г                                                                                               |
|                           | 6.Цахилгааны хэсгийн ээлжийн ажилчдын орон тоог бүрэн бүрэлдэхүүнээр нь ажиллуулах, өдөр тутам, сарын, ээлжит бус давтан зааварчилгаа өгч байгаа байдалд хяналт тавих, ХАБЭМС, ААД, ТАД, ГАУСД-г мөрдүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих                                                                                         | ААД,ТАД                                                 | Х,Г                                                                                               |
|                           | 7.Төлөвлөгдсөн графикийн дагуу тоног төхөөрөмжүүдийг засварт хүлээлгэн өгөх, засвараас хүлээн авах, тоног төхөөрөмжийн бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавиулах, техникийн болон урьдчилан сэргийлэх үзлэг үйлчилгээ, эргэлт шалгалт хийхэд мөрдөх аюулгүй байдлын зааварчилгааг боловсруулах, мөрдүүлэх, хэвшүүлэх, хяналт тавих | Батлагдсан эрсдэлийн үнэлгээ, засварын технологийн карт | Х,Г                                                                                               |
|                           | 8.Гарсан аваари сааталд дүн шинжилгээ хийж, цахилгааны ашиглалтын ажилчдад ээлжит бус зааварчилгаа өгөх                                                                                                                                                                                                                      | ХАБЭА-н нэгдсэн зааварчилгаа                            | Г                                                                                                 |
|                           | 9.Ажлын байны эрсдэлийн үнэлгээг хийлгэх, цаашид байнга баяжуулан ажиллах                                                                                                                                                                                                                                                    | ХАБЭА-н нэгдсэн зааварчилгаа                            | Х,Г                                                                                               |
|                           | 10.Үйлдвэрийн цахилгаан тоног төхөөрөмжийн ашиглалтын байдалд хяналт тавих, бэлэн байдлыг хангуулах                                                                                                                                                                                                                          | Хөдөлмөр оролцооны коэффициентоор дүгнэнэ               | Х,Г                                                                                               |
|                           | 11.Нарядаар гүйцэтгэх ажлыг хариуцан удирдаж, хэрэгжүүлэх арга                                                                                                                                                                                                                                                               | Хөдөлмөр оролцооны                                      | Г                                                                                                 |

|                           |                                                                                                                                                                                                     |                                                |     |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----|
|                           | хэмжээнүүдийг зохион байгуулж наряд олгогчийн үүрэг гүйцэтгэх                                                                                                                                       | коэффициентоор дүгнэнэ                         |     |
| 3 дугаар зорилтын хүрээнд | 1.Байгууллагын ёс зүйн дүрмийг чанд мөрдөн, ажлын цаг ашиглалт, хөдөлмөрийн сахилга батыг сахин ажиллах                                                                                             | Хэрэгжилт хангагдсан байна.                    | Х,Г |
|                           | 2.Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, мэдээ мэдээллийг цаг хугацаанд нь тайлагнах                                                                                                                    | Тухай бүр тайлагнасан байна.                   | Г   |
|                           | 3.Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангаж, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах                                                               | Нууц хадгалсан, ил тод байдлыг хангасан байна. | Г   |
| 4 дүгээр зорилтын хүрээнд | 1.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль, тогтоомж, стандарт, салбарын дүрэм, журам, заавар, галын аюулгүй байдлын дүрмийг мөрдүүлэн, хэрэгжүүлэх                                      | Хэрэгжилт хангагдсан байна.                    | Г   |
|                           | 2.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн 27.3, 28 дугаар зүйлд заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд ажил олгогч болон хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн ажилтантай хамтран ажиллах | Хэрэгжилт хангагдсан байна.                    | Г   |

### III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

|           |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|-----------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Боловсрол | Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Мэргэжил  | Цахилгааны техникч, инженер                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Мэргэшил  | Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан байх            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Туршлага  | Мэргэжлээрээ 2-оос доошгүй жил ажилласан байх    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Ур чадвар | Дүн шинжилгээ хийх ур чадвар                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээллийг нэгтгэн дүгнэх, санал зөвлөмж боловсруулах;</li> <li>- Судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх;</li> <li>- Гүйцэтгэж буй ажлын явц үр дүнг тайлагнах;</li> <li>- Тулгамдсан асуудалд дүн шинжилгээ хийж, нөхцөл байдал, хувилбарыг тодорхойлох чадвартай байх;</li> <li>- Бусад.</li> </ul>                                                                                                       |  |
|           | Асуудал шийдвэрлэх ур чадвар                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Албан үүргийнхээ дагуу хариуцах ажил үүргийг хууль,тогтоомж, дүрэм журамд нийцүүлэн гүйцэтгэх;</li> <li>- Хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, эрсдэлийг тооцох, хариуцах;</li> <li>- Албан тушаалын чиг үүргээ хууль тогтоомж, ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид гүйцэтгэх;</li> <li>- Үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; бусад.</li> </ul>                                              |  |
|           | Багаар ажиллах ур чадвар                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах;</li> <li>- Бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч харилцааг бий болгох;</li> <li>- Маргаантай асуудалд хүлээцтэй, нийцтэй ханддаг байх;</li> <li>- Бүтээлч санаачилгатай ажиллах; бусад.</li> </ul>                                                                                                                                      |  |
|           | Бусад ур чадвар                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн технологийн дэвшилтэт аргыг ашиглах;</li> <li>- Шаардлагатай ажлын техникийн программууд дээр ажиллаж чаддаг байх;</li> <li>- Хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалт сайтай байх;</li> <li>- Байгууллагын болон хувь хүний нууцыг хадгалах;</li> <li>- Албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулга зүйн чадвартай байх;</li> <li>- Харилцааны ур чадвартай байх;</li> </ul> |  |

#### IV. АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаал:

ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНИК, ТЕХНОЛОГИЙН ГАЗРЫН  
ЗҮҮН ҮЙЛДВЭРИЙН ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР  
БАРУУН ҮЙЛДВЭРИЙН ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР  
ТӨВИЙН ҮЙЛДВЭРИЙН ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР  
ХАБЗАБ...

М.МӨНХБААТАР

Л.ЭНХСАЙХАН

Э.БАТХИШИГ - 2

Ажлын байрны тодорхойлолтыг хянасан:

ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНИК, ТЕХНОЛОГИЙН ГАЗРЫН ДАРГА  
ЗҮҮН ҮЙЛДВЭРИЙН ДАРГА  
БАРУУН ҮЙЛДВЭРИЙН ДАРГА  
ТӨВИЙН ҮЙЛДВЭРИЙН ДАРГА

Ц.АЛТАНСҮХ

Б.БАТТӨМӨР

Д.МИНЯА

Ж.ДАВААЦЭРЭН

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

"ТАВАНТОЛГОЙ ТҮЛШ" ХЯЗГААРЛАГДМАЛ ХАРИУЦЛАГАТАЙ КОМПАНИ

Шийдвэрийн огноо: .....

Дугаар: .....

(тамга/тэмдэг)  
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРЛЫН АЛБАН  
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ



Ц.ЛХАГВАСҮРЭН

2024 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр



"Тавантолгой түлш" ХХК-ийн Гүйцэтгэх  
Захирлын 2024 оны 23 дугаар сарын 1-ний  
өдрийн 1/100 дугаар тушаалын хавсралт



## АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Ажлын байрны тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл:

- ☒ Байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон.
- ☒ Албан тушаалын нэршил өөрчлөгдсөн, шинээр бий болсон.

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

"Тавантолгой түлш" ХХК

Нэгжийн нэр:

Үйлдвэрлэл, техник, технологийн газар

Албан тушаалын нэр:

Хянах, хэмжих хэрэгслийн засварчин

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

V-2

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Төв аймаг, Сэргэлэн сум, 1 дүгээр баг,  
Баянбүрд, баян-Уул, "Тавантолгой түлш"  
ХХК-ийн байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго

Үйлдвэрийн эхний дамжлагаас бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэлийн эцсийн дамжлага хүртэлх бүх дамжлагад ХАБЭА-н тухай хууль, ААД, ТАД, ГАУС-ийн дүрэм, журам, аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг биелүүлж, технологийн горим, чанар, стандартын шаардлага хангасан сайжруулсан шахмал түлш үйлдвэрлэхэд тоног төхөөрөмжийн найдвартай хэвийн ажиллагаа, хэмжих хэрэгслийн засвар үйлчилгээг хариуцан гүйцэтгэж гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- Хууль, тогтоомж, компаниас баримталж буй бодлого, шийдвэр, зорилтыг хэрэгжүүлэх;
- Үйлдвэрийн тоноглолын их, урсгал засварыг графикийн дагуу төсөвт өртөгт нь багтаан чанартай хийж гүйцэтгэх, графикт бус засвар үйлчилгээ, гэмтэл доголдол засварын бусад ажлыг түргэн шуурхай гүйцэтгэхэд тогтмол хяналт тавьж үйлдвэрийн хэвийн найдвартай ажиллагааг хангах, тоноглолын эргэх механизм, урсгал засварыг графикт хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэж найдвартай ажиллагаа бэлэн байдлыг хангаж ажиллах
- Байгууллага нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.
- ХАБЭА-н дүрэм, стандарт, хууль тогтоомжийг мөрдөх, аюулгүй ажиллагааны заавар, дүрэм, журмыг чандлан мөрдөж ажиллах.

| Зорилт                    | Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг                                                                                                                                                                                                                                                | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт            | Хариуцлага, оролцооны хэлбэр<br>Туслах - Т,<br>Хариуцан гүйцэтгэх - Г<br>Хянах-Х<br>Шийдвэрлэх -Ш |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 дүгээр зорилтын хүрээнд | 1.Хууль, тогтоомж, компаниас баримталж буй бодлого, шийдвэр, зорилтыг хэрэгжүүлэх                                                                                                                                                                                                 | Хууль, журмын хэрэгжилт хангагдсан байна | Г                                                                                                 |
|                           | 2.Байгууллагын дүрэм журам, бусад стандартуудыг мөрдөж ажиллах                                                                                                                                                                                                                    | Хэрэгжилт хангагдсан байна               | Г                                                                                                 |
| 2 дугаар зорилтын хүрээнд | 1.Ээлж хүлээн авах, өгөх үеийн шуурхай ажиллагааны хяналт мэдээллийн системийн дүрэм, журмыг чанд мөрдөх, хөдөлмөр хамгааллын аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг мөрдөж үйлдвэрлэлийн осол, аваари, саатал, технологийн зөрчилгүй ажиллах                                          | Аюулгүй ажиллагааг бүрэн хангасан байна  | Г                                                                                                 |
|                           | 2.Бүх төрлийн орчинд хэмжих хэрэгсэлийн засварыг гүйцэтгэхэд ХМС, ГАУСД, ААД, ТАД-ийн заалтуудыг мөрдөх, шаардлага хангасан хамгаалах хэрэгсэл, ажлын тусгай хувцас хэрэглэж ажиллах                                                                                              | Аюулгүй ажиллагааг бүрэн хангасан байна  | Г                                                                                                 |
|                           | 3.ХХАА-ны арга барилд байнга суралцаж бүх төрлийн зааварчилгааг тухай бүр нь авч, аваар осолгүй ажиллах                                                                                                                                                                           | Хэрэгжилт хангагдсан байна               | Г                                                                                                 |
|                           | 4.Тоноглолын их, урсгал засварын ажлын эзлэхүүний жагсаалтаар, технологийн дагуу гагнуурын ажлыг чанартай гүйцэтгэх                                                                                                                                                               | Хэрэгжилт хангагдсан байна               | Г                                                                                                 |
|                           | 5.Хариуцсан тоноглолд эргэлт шалгалтыг графикийн дагуу өдөр бүр үзлэг шалгалт хийж илэрсэн зөрчлийг мастер болон бусад холбогдох удирдлагуудад мэдээлэн техникийн арга хэмжээ авч зөрчлийг бүртгэх, арилгах                                                                       | Хэрэгжилт хангагдсан байна               | Г                                                                                                 |
|                           | 6.Засварын ажлын эхлэл, явц, дуусгалт, ажлын үед гарсан хүндрэл зэргийг цаг алдалгүй засварын мастерт мэдээлдэг байх                                                                                                                                                              | Хэрэгжилт хангагдсан байна               | Г                                                                                                 |
|                           | 7.Засварын ажилд хэрэглэж байгаа сэлбэг материалыг зориулалтын дагуу хэрэглэх                                                                                                                                                                                                     | Хэрэгжилт хангагдсан байна               | Г                                                                                                 |
|                           | 8.Техникийн нарийн зураг гаргадаг, өнгөлгөөний тэмдэг тэмдэглэгээг үнэн зөв тавьдаг, техникийн нөхцөл, зураглалтайгаа тохирсон зэргийг шалгах, бүх төрлийн өргөх, зөөх механизм, хэмжих багаж хэрэгсэл зэргийг бүрэн эзэмшсэн, гагнуурын ажлыг шалган хүлээж авах ажлыг гүйцэтгэх | Хэрэгжилт хангагдсан байна               | Г                                                                                                 |
|                           | 8.Өдөр тутмын гэмтэл устгалтын ажлыг захиалгын дагуу засварлан засварын мастерт шалгуулж хүлээлгэн өгөх                                                                                                                                                                           | Хэрэгжилт хангагдсан байна               | Г                                                                                                 |

|                           |                                                                                                                                                                                                 |                                                |   |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---|
|                           | 9.Солих шаардлагатай эд анги сэлбэг материалыг газар дээр нь засварын мастерт шалгуулж үнэлэлт дүгнэлт гаргуулах                                                                                | Хэрэгжилт хангагдсан байна                     | Г |
|                           | 10.Зэргийн хөтөлбөрийн дагуу сургалтад хамрагдах, өөрийн ур чадварыг ахиулах, мэргэжлийн зэргээ дээшлүүлж ажиллах                                                                               | Хэрэгжилт хангагдсан байна                     | Г |
| 3 дугаар зорилтын хүрээнд | 1.Байгууллагын ёс зүйн дүрмийг чанд мөрдөн, ажлын цаг ашиглалт, хөдөлмөрийн сахилга батыг сахин ажиллах                                                                                         | Хэрэгжилт хангагдсан байна.                    | Г |
|                           | 2.Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, мэдээ мэдээллийг цаг хугацаанд нь тайлагнах                                                                                                                | Тухай бүр тайлагнасан байна.                   | Г |
|                           | 3.Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангаж, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах                                                           | Нууц хадгалсан, ил тод байдлыг хангасан байна. | Г |
| 4 дүгээр зорилтын хүрээнд | 1.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль, тогтоомж, стандарт, салбарын дүрэм, журам, заавар, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам, галын аюулгүй байдлын дүрмийг мөрдөж биелүүлэх | Хэрэгжилт хангагдсан байна.                    | Г |
|                           | 2.Гал унтраах багаж, хэрэгслүүдийн байрлалыг мэддэг, шаардлагатай үед ашиглаж чаддаг байх                                                                                                       | Хэрэгжилт хангагдсан байна.                    | Г |
|                           | 3.Осол болон осолд дөхсөн тохиолдлын үед эмнэлгийн анхны тусламж үзүүлж чаддаг байх                                                                                                             | Хэрэгжилт хангагдсан байна.                    | Г |

### III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

|           |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Боловсрол | Бүрэн дунд болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Мэргэжил  | автоматикын засварчин, цахилгаанчин, мехатроник         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Мэргэшил  | Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан байх                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Туршлага  | Мэргэжлээрээ 1-ээс доошгүй жил ажилласан байх           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Ур чадвар | Дүн шинжилгээ хийх ур чадвар                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээллийг нэгтгэн дүгнэх, санал зөвлөмж боловсруулах;</li> <li>- Судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх;</li> <li>- Гүйцэтгэж буй ажлын явц үр дүнг тайлагнах;</li> <li>- Тулгамдсан асуудалд дүн шинжилгээ хийж, нөхцөл байдал, хувилбарыг тодорхойлох чадвартай байх;</li> <li>- Бусад.</li> </ul>                                                           |
|           | Асуудал шийдвэрлэх ур чадвар                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Албан үүргийнхээ дагуу хариуцах ажил үүргийг хууль, тогтоомж, дүрэм журамд нийцүүлэн гүйцэтгэх;</li> <li>- Хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, эрсдэлийг тооцох, хариуцах;</li> <li>- Албан тушаалын чиг үүргээ хууль тогтоомж, ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид гүйцэтгэх;</li> <li>- Үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; бусад.</li> </ul> |
|           | Багаар ажиллах ур чадвар                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах;</li> <li>- Бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч харилцааг бий болгох;</li> <li>- Маргаантай асуудалд хүлээцтэй, нийцтэй ханддаг байх;</li> <li>- Бүтээлч санаачилгатай ажиллах; бусад.</li> </ul>                                                                                          |

|  |              |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Бусад чадвар | ур | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн технологийн дэвшилтэт аргыг ашиглах;</li> <li>- Шаардлагатай ажлын техникийн программууд дээр ажиллаж чаддаг байх;</li> <li>- Хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалт сайтай байх;</li> <li>- Байгууллагын болон хувь хүний нууцыг хадгалах;</li> <li>- Албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулга зүйн чадвартай байх;</li> <li>- Харилцааны ур чадвартай байх;</li> </ul> |
|--|--------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### IV. АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаал:

ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНИК, ТЕХНОЛОГИЙН ГАЗРЫН

ЗҮҮН ҮЙЛДВЭРИЙН ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР

БАРУУН ҮЙЛДВЭРИЙН ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР

ТӨВИЙН ҮЙЛДВЭРИЙН ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР

ХАБЭАБ *Ц.Мөнхбаатар* *М.Мөнхбаатар* *П.Энхсайхан* *Э.Батхишиг*

М.МӨНХБААТАР

П.ЭНХСАЙХАН

Э.БАТХИШИГ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг хянасан:

ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНИК, ТЕХНОЛОГИЙН ГАЗРЫН ДАРГА

ЗҮҮН ҮЙЛДВЭРИЙН ДАРГА

БАРУУН ҮЙЛДВЭРИЙН ДАРГА

ТӨВИЙН ҮЙЛДВЭРИЙН ДАРГА

Ц.АЛТАНСҮХ

Г.БАТТӨМӨР

Д.МИНЯА

Ж.ДАВААЦЭРЭН

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

"ТАВАНТОЛГОЙ ТҮЛШ" ХЯЗГААРЛАГДМАЛ ХАРИУЦЛАГАТАЙ КОМПАНИ

Шийдвэрийн огноо: .....

Дугаар: .....

(тамга/тэмдэг)

ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРЛЫН АЛБАН  
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

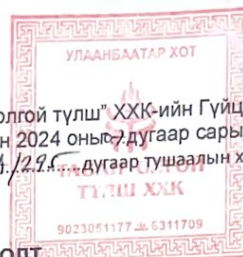


Ц.ЛХАГВАСҮРЭН

2024 оны ... дугаар сарын ...-ны өдөр



"Тавантолгой түлш" ХХК-ийн Гүйцэтгэх  
Захирлын 2024 оны 7 дугаар сарын 14-ний  
өдрийн 4/29.6 дугаар тушаалын хавсралт



## АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Ажлын байрны тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл:

- ☒ Байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон.  
☒ Албан тушаалын нэршил өөрчлөгдсөн, шинээр бий болсон.

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

"Тавантолгой түлш" ХХК

Нэгжийн нэр:

Үйлдвэрлэл, техник, технологийн газар

Албан тушаалын нэр:

Цахилгаанчин

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

V-2

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Төв аймаг, Сэргэлэн сум, 1 дүгээр баг,  
Баянбүрд, баян-Уул, "Тавантолгой түлш"  
ХХК-ийн байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн бус

Онцгой нөхцөл:

Хортой

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Үйлдвэрийн эхний дамжлагаас бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэлийн эцсийн дамжлага хүртэлх бүх дамжлагад ХАБЭА-н тухай хууль, ААД, ТАД, ГАУС-ийн дүрэм, журам, аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг биелүүлж, технологийн горим, чанар, стандартын шаардлага хангасан сайжруулсан шахмал түлш үйлдвэрлэхэд цахилгаан тоног төхөөрөмжийн найдвартай аюулгүй ажиллагааг хангах чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- Хууль, тогтоомж, компаниас баримталж буй бодлого, шийдвэр, зорилтыг хэрэгжүүлэх;
- Цахилгаан тоноглолуудын өдөр тутмын үйл ажиллагааг технологийн цахилгаан талаас нь бүрэн хариуцах, цахилгаан эрчим хүчээр тасралтгүй, найдвартай хангах цахилгаан тоног төхөөрөмжийн ашиглалтын заавруудыг хянах, техникийн үйлчилгээ үзлэг шалгалт хийх;
- Байгууллага нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.
- ХАБЭА-н дүрэм, стандарт, хууль тогтоомжийг мөрдөх, аюулгүй ажиллагааны заавар, дүрэм, журмыг чандлан мөрдөж ажиллах

| Зорилт                    | Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг                                                                                                                                                    | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт             | Хариуцлага, оролцооны хэлбэр<br>Туслах - Т,<br>Хариуцан гүйцэтгэх - Г<br>Хянах-Х<br>Шийдвэрлэх -Ш |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 дүгээр зорилтын хүрээнд | 1.Хууль, тогтоомж, компаниас баримталж буй бодлого, шийдвэр, зорилтыг хэрэгжүүлэх                                                                                                     | Хууль, журмын хэрэгжилт хангагдсан байна  | Г                                                                                                 |
|                           | 2.Байгууллагын дүрэм журам, бусад стандартуудыг мөрдөж ажиллах                                                                                                                        | Хэрэгжилт хангагдсан байна                | Г                                                                                                 |
| 2 дугаар зорилтын хүрээнд | 1.Цахилгааны монтаж, шинэ холболтын ажил гүйцэтгэх, цахилгааны кабель утсыг солих, кабелийг тавих ба тастах                                                                           | Хэрэгжилт хангагдсан байна                | Г                                                                                                 |
|                           | 2.Цахилгааны розетк, унтраалгыг суурилуулах, шилжүүлэх, шинэ сүлжээ монтажлах, тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгслэлийн цахилгааны хэсгийн төлөвлөгөөт-урьдчилан сэргийлэх ажлыг гүйцэтгэх | Хэрэгжилт хангагдсан байна                | Г                                                                                                 |
|                           | 3.Компанийн трансформатор болон цахилгаан сүлжээний техникийн нөхцөл, нормын дагуу зөв ашиглалт, засварын ажлыг чанартай гүйцэтгэх,                                                   | Хэрэгжилт хангагдсан байна                | Г                                                                                                 |
|                           | 4.Тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгслэлийн ажиллагааны доголдлыг арилгаж, зохицуулалт хийх, цахилгаан тоног төхөөрөмж багаж хэрэгслэлийн туршилт, урьдчилан сэргийлэх ажлыг хийх           | Хэрэгжилт хангагдсан байна                | Г                                                                                                 |
|                           | 5.Цахилгаан сүлжээний нөхцөл байдалд байнгын хяналт тавьж, шаардлагатай тохиолдолд нөхцөл байдлыг сайжруулах арга хэмжээ авах                                                         | Хэрэгжилт хангагдсан байна                | Г                                                                                                 |
|                           | 6.Элэгдлийн шалтгааныг тодорхойлж, урьдчилан сэргийлэх, арилгах арга хэмжээ авах, цахилгаан байгууламж, тоног төхөөрөмж, хэрэгслэлийг суурилуулах, ашиглалтад оруулах, шалгах         | Хэрэгжилт хангагдсан байна                | Г                                                                                                 |
|                           | 7.Цахилгаан хэрэгслэлийн ашиглалтын аюулгүй нормын мөрдөлтийг байнга хянах                                                                                                            | Хэрэгжилт хангагдсан байна                | Г                                                                                                 |
|                           | 8.Тоноглолуудын төлөв байдалд дүн шинжилгээ хийх, засварын эзэлэхүүн гаргах үед саналаа өгөх                                                                                          | Хэрэгжилт хангагдсан байна                | Г                                                                                                 |
|                           | 9.Үйлдвэрийн цахилгаан тоног төхөөрөмжийн ашиглалтын байдалд хяналт тавих, бэлэн байдлыг хангуулах                                                                                    | Хөдөлмөр оролцооны коэффициентоор дүгнэнэ | Г                                                                                                 |
|                           | 10.Цахилгаан тоног төхөөрөмжийн ашиглалтын заавруудыг хянах, техникийн үйлчилгээ үзлэг шалгалт, сэлгэн залгалт хийх, ТАЗ-ыг боловсруулах мөрдүүлэх, хэвшүүлэх хяналт тавих            | Төлөвлөгөөг гаргаж батлуулсан байх        | Г                                                                                                 |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                                    | 11.Төлөвлөгдсөн графийн дагуу тоног төхөөрөмжүүдийг засварт хүлээлгэн өгөх, засвараас хүлээн авах, тоног төхөөрөмжийн бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавиулах, техникийн болон урьдчилан сэргийлэх үзлэг үйлчилгээ, эргэлт шалгалт хийхэд мөрдөх аюулгүй байдлын зааварчилгааг боловсруулах, мөрдүүлэх, хэвшүүлэх, хяналт тавих | Батлагдсан эрсдэлийн үнэлгээ, засварын технологийн карт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Г |
| 3 дугаар зорилтын хүрээнд                          | 1.Байгууллагын ёс зүйн дүрмийг чанд мөрдөн, ажлын цаг ашиглалт, хөдөлмөрийн сахилга батыг сахин ажиллах                                                                                                                                                                                                                     | Хэрэгжилт хангагдсан байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Г |
|                                                    | 2.Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, мэдээ мэдээллийг цаг хугацаанд нь тайлагнах                                                                                                                                                                                                                                            | Тухай бүр тайлагнасан байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Г |
|                                                    | 3.Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангаж, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах                                                                                                                                                                                       | Нууц хадгалсан, ил тод байдлыг хангасан байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Г |
| 4 дүгээр зорилтын хүрээнд                          | 1.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль, тогтоомж, стандарт, салбарын дүрэм, журам, заавар, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам, галын аюулгүй байдлын дүрмийг мөрдөж биелүүлэх                                                                                                                             | Хэрэгжилт хангагдсан байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Г |
|                                                    | 2.Гал унтраах багаж, хэрэгслүүдийн байрлалыг мэддэг, шаардлагатай үед ашиглаж чаддаг бай                                                                                                                                                                                                                                    | Хэрэгжилт хангагдсан байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Г |
|                                                    | 3.Осол болон осолд дөхсөн тохиолдлын үед эмнэлгийн анхны тусламж үзүүлж чаддаг байх                                                                                                                                                                                                                                         | Хэрэгжилт хангагдсан байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Г |
| <b>III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |
| Боловсрол                                          | Бүрэн дунд болон түүнээс боловсролын зэрэгтэй байх                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |
| Мэргэжил                                           | Цахилгаанчин                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |
| Мэргэшил                                           | Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан байх                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |
| Туршлага                                           | Мэргэжлээрээ 1-ээс дээш жил ажилласан байх                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |
| Ур чадвар                                          | Дүн шинжилгээ хийх ур чадвар                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээллийг нэгтгэн дүгнэх, санал зөвлөмж боловсруулах;</li> <li>- Судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх;</li> <li>- Гүйцэтгэж буй ажлын явц үр дүнг тайлагнах;</li> <li>- Тулгамдсан асуудалд дүн шинжилгээ хийж, нөхцөл байдал, хувилбарыг тодорхойлох чадвартай байх;</li> <li>- Бусад.</li> </ul>                                                                      |   |
|                                                    | Асуудал шийдвэрлэх ур чадвар                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Албан үүргийнхээ дагуу хариуцах ажил үүргийг хууль, тогтоомж, дүрэм журамд нийцүүлэн гүйцэтгэх;</li> <li>- Хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, эрсдэлийг тооцох, хариуцах;</li> <li>- Албан тушаалын чиг үүргээ хууль тогтоомж, ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид гүйцэтгэх;</li> <li>- Үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах;</li> <li>- Бусад.</li> </ul> |   |

|                             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Багаар<br>ажиллах<br>чадвар | ур | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах;</li> <li>- Бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч харилцааг бий болгох;</li> <li>- Маргаантай асуудалд хүлээцтэй, нийцтэй ханддаг байх;</li> <li>- Бүтээлч санаачилгатай ажиллах;</li> <li>- Бусад.</li> </ul>                                                                                                                           |
| Бусад<br>чадвар             | ур | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн технологийн дэвшилтэт аргыг ашиглах;</li> <li>- Шаардлагатай ажлын техникийн программууд дээр ажиллаж чаддаг байх;</li> <li>- Хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалт сайтай байх;</li> <li>- Байгууллагын болон хувь хүний нууцыг хадгалах;</li> <li>- Албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулга зүйн чадвартай байх;</li> <li>- Харилцааны ур чадвартай байх;</li> </ul> |

#### IV.АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаал:

ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНИК, ТЕХНОЛОГИЙН ГАЗРЫН  
ЗҮҮН ҮЙЛДВЭРИЙН ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР  
БАРУУН ҮЙЛДВЭРИЙН ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР  
ТӨВИЙН ҮЙЛДВЭРИЙН ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР  
ХАБЭАБ...

М.МӨНХБААТАР

Л.ЭНХСАЙХАН

Э.БАТХИШИГ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг хянасан:

ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНИК, ТЕХНОЛОГИЙН ГАЗРЫН ДАРГА  
ЗҮҮН ҮЙЛДВЭРИЙН ДАРГА  
БАРУУН ҮЙЛДВЭРИЙН ДАРГА  
ТӨВИЙН ҮЙЛДВЭРИЙН ДАРГА

Ц.АЛТАНСҮХ

Г.БАТТӨМӨР

Д.МИНЯА

Ж.ДАВААЦЭРЭН

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

"ТАВАНТОЛГОЙ ТҮЛШ" ХЯЗГААРЛАГДМАЛ ХАРИУЦЛАГАТАЙ КОМПАНИ

Шийдвэрийн огноо: .....

Дугаар: .....

(тамга/тэмдэг)  
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРЛЫН АЛБАН  
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ



Ц.ЛХАГВАСҮРЭН

2024 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр