

Office 365 signature тохироо



Outlook signature тохиргоо



Танд бизнес и-мэйл дээр и-мэйлийн гарын үсэг (signature) үүсгэх заавар хүргэе.

И-мэйлийн гарын үсэгт танай байгууллагын лого, утас болон тантай эргэн холбогдох мэдээлэл орсон байна.

Энэхүү тохиргоог хийснээр таны илгээж байгаа мэйл бүрт таны тохируулсан гарын үсэг хамт илгээгдэнэ.



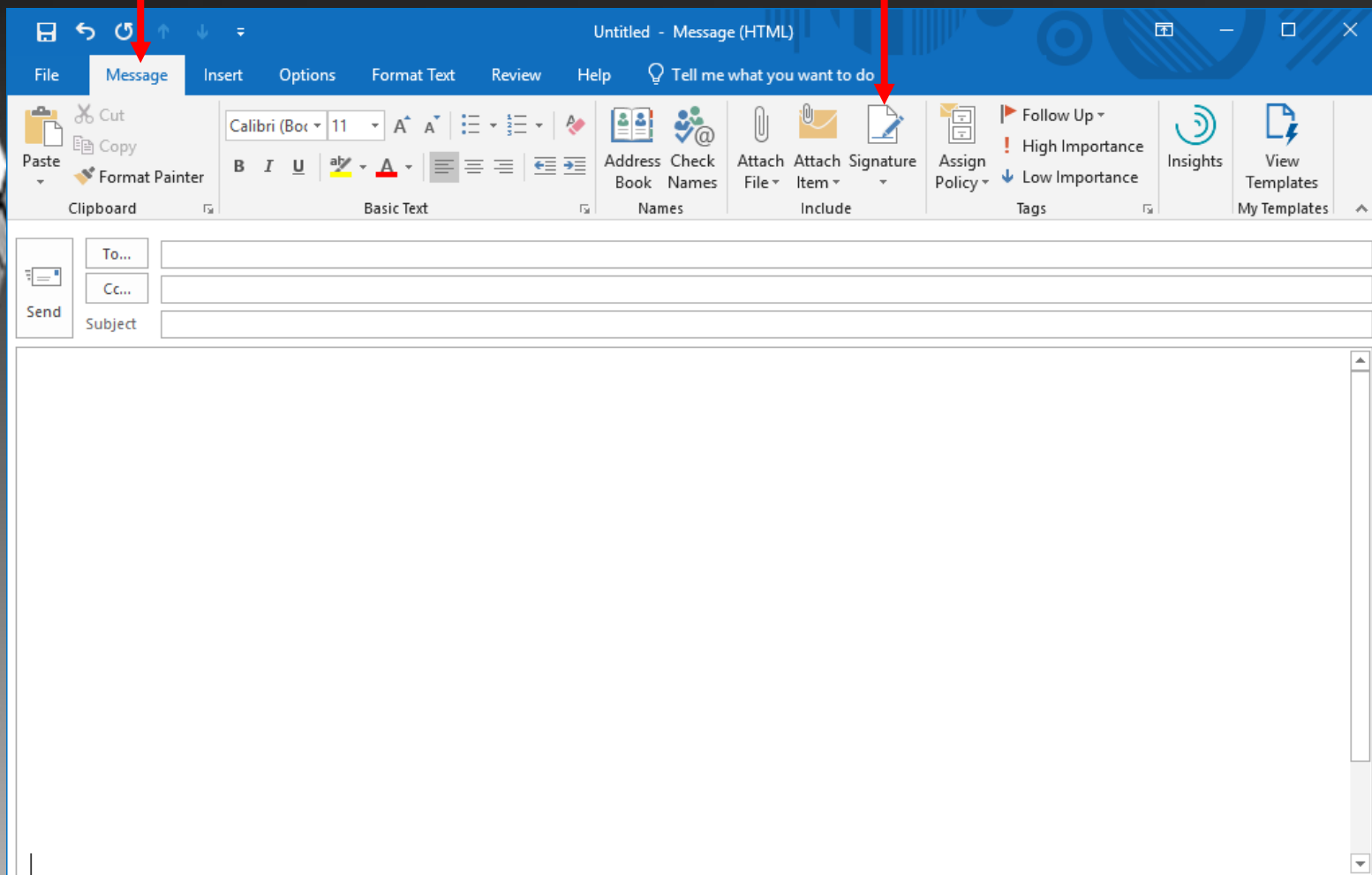
Office 365

Outlook аппликейшнээ
нээж өөрийн О365
эрхээр нэвтрэн орох.
New Email сонгох

The screenshot shows the Microsoft Outlook interface. The 'File' tab is active, and the 'New Email' button is highlighted with a red arrow. The interface includes a ribbon with various options like 'New Email', 'Delete', 'Reply', 'Forward', 'Move to?', 'To Manager', 'Done', 'Create New', 'Move', 'Assign Policy', 'Unread/Read', 'Categorize', 'Follow Up', 'New Group', 'Browse Groups', 'Search People', 'Address Book', 'Filter Email', and 'Read Aloud Speech'. The left sidebar shows the 'Favorites' section with 'Inbox 27' selected, and the 'Groups' section with 'Urandelger.g@ttt.mn' selected. The main pane shows a list of emails, including one from 'Microsoft Outlook' with the subject 'Undeliverable: 10-р сарын ...' and another from 'Urandelger.G' with the subject 'Re: zurag'. The right pane shows the details of the selected email, including the sender 'Urandelger.G', the subject 'mx.zohomail.com rejected your message to the following email addresses:', and the body text: 'Sainbayar Baasansuren (sainbayar@ubisol.mn) Your message is too large to send. To send it, make the message smaller, for example, attachments. mx.zohomail.com gave this error: MailPolicy violation Error delivering to mailboxes'. The bottom of the right pane shows diagnostic information for administrators, including the server name 'HK0PR01MB1972.apcprd01.prod.exchangelabs.com' and the error message 'Remote Server returned \'554 5.2.3 MailPolicy violation Error delivering to mailboxes\''.



New email дармагц дараах цонх нээгдэх бөгөөд **Message** цонхны **Signature...**-г сонгох





1. **Signature...-г**
СОНГООД **New-г** СОНГОХ

2. Шинэ signature-д
нэр өгөх

3. Signature-н
харагдах **text-г**
оруулж өгөх талбар

Signatures and Stationery

E-mail Signatures Personal Stationery

Select signature to edit

Гадаад
Дотоод

Delete New

New Signature

Type a name for this signature:
Дотоод

OK Cancel

Choose default signature

E-mail account: urandelger.g@tnt.mn

New messages: Гадаад

Replies/forwards: (none)

Edit signature

Calibri (Body) 11 B I U Automatic Business Card

Хүндэтгэсэн,
Г.Урандэлгэр

OK Cancel



1. **Signature...**-г
СОНГОД **New**-г СОНГОХ

2. Шинэ signature-д
нэр өгөх

Select signature to edit

Гадаад
Дотоод

Delete New

New Signature

Type a name for this signature:
Гадаад

OK Cancel

Edit signature

Calibri (Body) 11 B I U Automatic

Г.Урандэлгэр | Мэдээлэл технологийн мэргэжилтэн
Бодлого төлөвлөлтийн хэлтэс | ТАВАН ТОЛГОЙ ТҮЛШ
ХХК
976-70119400 | 976-80756088
www.tavantolgoitulsh.mn |
Urandelger.g@ttt.mn

OK Cancel

- ❖ Дараах signature-н хувийн мэдээллийг солин сору хийж signature text оруулах хэсэгт paste хийх
- ❖ Сору хийх **text**-г нэмэлтээр оруулсан



Office 365

Таван толгой түлш ХХК И-мэйл signature

Signature-н хувийн мэдээллийг
өөрийн мэдээллээр солин сорь
хийх



Г.Урандэлгэр | **Мэдээлэл технологийн мэргэжилтэн**

Бодлого төлөвлөлтийн хэлтэс | ТАВАН ТОЛГОЙ ТҮЛШ
ХХК

976-70119400 | 976-80756088

www.tavantolgoitulsh.mn |

Urandelger.g@ttt.mn